

OPERATIONS SUPPORT ASSISTANT (M/F/D)

B2B-Sales-Support

Unser Auftraggeber, eine etablierte Niederlassung eines **führenden internationalen Konzerns mit bekannter Marke**, blickt in Österreich auf eine jahrzehntelange, erfolgreiche Entwicklung zurück. Aktuell befinden wir uns auf einem starken Wachstumskurs und erweitern unser Portfolio im dynamischen Healthcare-Markt. Wir verstärken unser motiviertes Team und suchen eine:n engagierte:n Teamkolleg:in, der/die mit uns gemeinsam wachsen möchte.

IHR NEUER JOB

Als neues Teammitglied übernehmen Sie eine **zentrale Rolle in unserer Administration**. Sie arbeiten eng mit den Kolleg:innen aus Vertriebsinnendienst, Service, Technik und Buchhaltung zusammen und tragen zu unserem gemeinsamen Erfolg bei. Ihre Aufgaben umfassen:

- Bearbeitung von B2B-Kundenanfragen via Telefon und E-Mail, inkl. Bestellaufnahme und -administration
- Pflege von Daten in unseren ERP- und CRM-Systemen (SAP, Salesforce)
- Verbuchung von Eingangsrechnungen und Unterstützung bei buchhalterischen Vorarbeiten
- Verwaltung interner Wartungsverträge und Koordination mit Dienstleistern
- Organisation von Firmenmeetings und Terminplanung

IHR BACKGROUND

Sie bringen eine kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH, Lehre etc.) sowie Erfahrung im Back-Office-Bereich mit. Wir suchen eine Persönlichkeit, die:

- Teamgeist und eine positive Einstellung mitbringt
- Detailorientiert, zuverlässig und selbstorganisiert arbeitet
- Versiert im Umgang mit MS-Office ist und idealerweise Erfahrung mit SAP, Salesforce oder ähnlichen Systemen hat
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse für die E-Mail-Korrespondenz besitzt

Wir bieten Ihnen eine langfristige Perspektive in einem Unternehmen, das **Wert auf ein Miteinander** legt. Freuen Sie sich auf eine aktive Unterstützung bei Ihrer Einarbeitung sowie ein Gleitzeitmodell. Nach erfolgreicher Einarbeitung ermöglichen wir Ihnen, **einen Tag pro Woche im Home-Office** zu arbeiten. Das Monatsbruttogehalt liegt bei zumindest EUR 2.800,- (Vollzeitbasis) mit der **Bereitschaft zur Überzahlung** je nach Qualifikation und Erfahrung. Für einen vertraulichen Erstkontakt wenden Sie sich bitte direkt an unsere Personalberatung.

Online bewerben

MUELLBACHER Personalberatung | Human Resources Consulting
Schönbrunner Schloßstrasse 47, Orangerie Top 64, 1130 Wien | www.muellbacher.at