

VERANTWORTLICHE:R

DEBITORENMANAGEMENT (M/W/D)

Fokus: Mahnwesen und Unterstützung der Buchhaltung - Teilzeit - 20 bis 30 Wochenstunden

Unser Auftraggeber – eine renommierte und etablierte Institution – zeichnet sich durch eine Unternehmenskultur aus, die Vertrauen, Stabilität und das Erreichen langfristiger Ziele in den Mittelpunkt stellt. Unser engagiertes Finance-Team ist ein zentraler Pfeiler unseres nachhaltigen Erfolgs. Um unser Team zu verstärken, sind wir auf der Suche nach einer motivierten und in der **Buchhaltung erfahrenen Persönlichkeit**, die idealerweise bereits auf Debitorenmanagement und Mahnwesen spezialisiert ist.

IHR NEUER JOB

Als neues Mitglied unseres Finance-Teams im Rahmen **einer geplanten Nachfolge** spielen Sie eine zentrale Rolle bei uns. Sie arbeiten eng mit Ihren Teamkolleg:innen zusammen, um den reibungslosen Ablauf unserer Finanzprozesse sicherzustellen. Ihre Verantwortlichkeiten umfassen:

- Selbständige Betreuung des **Debitorenmanagements und des Mahnwesens**
- Verbuchung und Überwachung der Zahlungseingänge sowie Klärung von Zahlungsdifferenzen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen und Gutschriften
- Unterstützung des Teams in allen Bereichen des Rechnungswesens, insb. aktive Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Optimierung der Prozesse im Debitorenmanagement und Mahnwesen
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, um eine effiziente Kommunikation und Prozessabläufe zu gewährleisten

IHR BACKGROUND

Wir suchen eine Persönlichkeit, die sich einen **eigenständigen Aufgabenbereich** wünscht und sich aber **auch gerne in die Teamarbeit** einbringt. Sie bringen Folgendes mit:

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH, Lehre etc.) sowie Erfahrung im Rechnungswesen, der Buchhaltung bzw. idealerweise im Debitorenmanagement und Mahnwesen
- Selbständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Hohe Zahlenaffinität und analytische Fähigkeiten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; Erfahrung mit Buchhaltungssoftware
- Bereitschaft zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung

Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz in einer renommierten Institution mit einer verantwortungsvollen und vielseitigen Tätigkeit in Teilzeit (20 bis 30 Stunden/Woche). Neben einem motivierenden Teamumfeld und flexiblen Arbeitszeiten bieten wir Ihnen vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten in einem modernen Arbeitsumfeld. Nach erfolgreicher Einarbeitung besteht zudem die Möglichkeit, bis zu **zwei Tage pro Woche im Home-Office** zu arbeiten. Das Monatsbruttogehalt liegt bei zumindest EUR 1.600,– (Basis 20 Stunden/Woche) mit der **Bereitschaft zur Überzahlung** je nach Qualifikation und Erfahrung. Für einen vertraulichen Erstkontakt wenden Sie sich bitte direkt an unsere Personalberatung.

Online bewerben

MUELLBACHER Personalberatung | Human Resources Consulting
Schönbrunner Schloßstrasse 47, Orangerie Top 64, 1130 Wien | www.muellbacher.at